

Додаток
до наказу начальника
Військового інституту
від “ _ ” _____ 20__ № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію антикорупційної діяльності у Військовому інституті
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади організації і функціонування системи розбудови доброчесності та запобігання корупції у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Військовий інститут).

1.2. Визначення термінів: у цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.3. Правову основу організації антикорупційної діяльності у Військовому інституті становлять Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інші нормативно-правові акти, накази та директиви Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі це Положення.

1.4. Антикорупційна діяльність у Військовому інституті ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, відкритості, гласності та прозорості, професіоналізму й компетентності, доброчесності, ефективності, політичної неупередженості, пріоритетності запобіжних заходів, участі громадськості, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, ефективного використання бюджетних коштів.

1.5. Організація антикорупційної діяльності у Військовому інституті спрямована на реалізацію відомчої антикорупційної політики відповідно до Антикорупційної програми Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – КНУ); розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції;

забезпечення імплементації принципів Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків;

удосконалення механізмів та інструментів виявлення корупційних

ризиків, їх усунення, а також запобігання таким ризикам;

забезпечення функціональної спроможності керівного складу утверджувати принципи верховенства права та стандарти доброчесності;

забезпечення відповідності міжнародним стандартам та світовим практикам інструментів, механізмів захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

формування культури доброчесності та несприйняття корупції у будь-яких її проявах;

запобігання порушенням, пов'язаним з невиконанням вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом;

забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

II. Повноваження та основні завдання посадових та службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень

2.1. Начальник Військового інституту забезпечує реалізацію Антикорупційної програми КНУ шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні стандартів доброчесної поведінки;

прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення управління корупційними ризиками в основних сферах діяльності Військового інституту;

впровадження стандартів доброчесності та правил етичної поведінки посадових і службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень на усіх рівнях управління;

забезпечення функціонування на постійній основі Військовому інституті уповноваженого підрозділу (визначеної або призначеної уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, наділення їх повноваженнями та забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання завдань за призначенням, а також гарантування їх незалежності та захисту від протиправного впливу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції, сприяння постійному удосконаленню антикорупційної діяльності;

забезпечення проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків за основними сферами діяльності Військового інституту;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

забезпечення своєчасного та ефективного реагування на можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

забезпечення невідворотності відповідальності за правопорушення корупційного характеру, насамперед осіб, які наділені владними

повноваженнями у сферах з підвищеними корупційними ризиками.

2.2. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) забезпечує налагодження та функціонування системи запобігання корупції як комплексу заходів із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.

Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається окремим положенням, яке затверджується наказом начальника Військового інституту.

2.3. Заступники начальника Військового інституту, начальники факультетів, кафедр, центрів, відділів, служб, (далі – начальники структурних підрозділів) своїм особистим прикладом зобов'язані демонструвати нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах та несуть особисту відповідальність за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих підрозділах.

На начальників структурних підрозділів за закріпленими напрямками діяльності покладається розроблення та здійснення заходів з виховання доброчесності особового складу та працівників, запобігання і виявлення корупції, оцінки та управління корупційними ризиками, а саме:

демонстрація лідерської позиції у розбудові доброчесності, особиста участь у реалізації антикорупційних заходів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань і заходів з виконання Антикорупційної програми КНУ;

організація процесу управління корупційними ризиками в межах компетенції;

забезпечення дієвого контролю щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;

своєчасне реагування в межах компетенції на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Начальники структурних підрозділів здійснюють свої повноваження щодо запобігання і виявлення корупції у взаємодії з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.4. Посадові та службові особи, військовослужбовці, які проходять військову службу у Військовому інституті та працівники, які перебувають у трудових відносинах з Військовим інститутом, зобов'язані:

дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити

корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;

дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом, уникати

конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;

забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна Військового інституту відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийнятті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;

невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;

підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Посадовим та службовим особам, військовослужбовцям, які проходять військову службу у Військовому інституті та працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Військовим інститутом заборонено:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків військової служби та/або професійних/службових обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах фізичних та юридичних осіб, політичних партій або окремих політиків.

III. Окремі питання організації запобігання та виявлення корупції

3.1. На начальників структурних підрозділів в межах компетенції покладається виконання завдань і заходів антикорупційного спрямування у взаємодії та співпраці з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2. Начальник відділу персоналу та стройового:

забезпечують формування контрольних списків посадових (службових) осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, узагальнення інформації щодо своєчасності подання суб'єктами декларування Військового інституту декларацій та беруть участь у підготовці повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснює контроль щодо запобігання порушень вимог Закону в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування та, зокрема, забезпечує отримання від осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають виконання функцій держави, повідомлення про працюючих у Військовому інституті близьких їм

осіб, ведення контрольних списків посадових (службових) осіб, які є близькими особами, а також інформування начальника Військового інституту про виникнення обставин прямого підпорядкування між близькими особами для вжиття заходів реагування;

організовує спеціальну перевірку відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави у Військовому інституті у відповідності до вимог Закону;

щорічно забезпечує формування (уточнення) списків військових посадових осіб та працівників, які обіймають посади з високим/підвищеним рівнем корупційних ризиків, здійснюють посилений контроль щодо добору і розстановки кадрів на ці посади;

організовує у встановленому порядку подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Військового інституту дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення з метою забезпечення дотримання у Військовому інституті вимог частини першої статті 59 Закону;

сприяють Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується притягнення до дисциплінарної відповідальності та прийняття кадрових рішень стосовно військовослужбовців та працівників Військового інституту у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65¹ Закону, а також проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування Військового інституту.

3.3. Помічник начальника військового інституту з правової роботи :

бере участь у розробці проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції;

надає консультації військовослужбовцям та працівникам Військового інституту з правових питань, в тому числі з питань застосування антикорупційного законодавства;

взаємодіє з Уповноваженим з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, перевірки наказів та розпоряджень начальника Військового інституту на предмет наявності корупціогенних факторів, перевірки ділових партнерів (контрагентів) Військового інституту у публічних закупівлях на наявність корупційних ризиків.

3.4. Заступник начальника військового інституту з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу психологічної підтримки персоналу: забезпечує проведення заходів із запобігання і виявлення корупції за окремим розділом у планах роботи з особовим складом Військового інституту, здійснює узагальнення результатів виховної та профілактичної роботи в структурних підрозділах Військового інституту;

організовує роботу з популяризації серед учасників освітнього процесу

етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

організовує вивчення і роз'яснення законодавчих та нормативно-правових актів антикорупційного спрямування в системі індивідуальної підготовки офіцерського та сержантського складу, інформування під час щотижневих заходів з доведення керівних документів;

веде у встановленому порядку облік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, кримінальних правопорушень з ознаками корупції, які скоєні (вчинені) військовослужбовцями або працівниками Військового інституту.

3.5. Начальник відділу забезпечення якості освіти та начальник навчального відділу за напрямками діяльності:

організують вивчення, впровадження та дотримання педагогічними, науковими, науково-педагогічними, іншими працівниками та здобувачами вищої освіти етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності;

розробляють та організовують виконання заходів, спрямованих на запобігання корупційним ризикам під час прийому, відрахуванні, перериванні навчання, поновлення і переведення осіб, які вступають або навчаються у Військовому інституті, зокрема, під час процесів вступної кампанії.

3.6. Начальник прес-служби забезпечує:

висвітлення на вебсайті Військового інституту, актуальної інформації щодо запобігання та виявлення корупції у Військовому інституті;

моніторинг повідомлень у засобах масової інформації та Інтернет-просторі про можливі факти проявів корупції та недоброчесної поведінки представників Військового інституту, які набули суспільного розголосу, та невідкладне повідомлення такої інформації керівництву за підпорядкованістю.

3.7. Начальник інформаційно – телекомунікаційного вузла забезпечує: розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті Військового інституту окремого інформаційного розділу з антикорупційної тематики;

технічну підтримку функціонування визначених внутрішніх каналів для повідомлень викривачів корупції, а також захищених анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.8. З метою удосконалення антикорупційної діяльності начальником Військового інституту можуть бути видані інші організаційно-розпорядчі документи.

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Військового інституту
полковник юстиції

Ігор КОРОПАТНИК