



**ПРОГРАМА**  
**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**  
**освітньої програми «Воєнна політологія»**  
**(ID у ЄДЕБО 29839)**  
**за спеціальністю 052 Політологія**  
**за першим рівнем вищої освіти**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Здановської, 81.



### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (07 лютого 2024 року)</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	Визначені представники Військового інституту
09.00 – 09.40	<b>Організаційна зустріч</b> з Гарантом	Учасники експертної групи; Гарант ОПП Сірий Сергій Володимирович.
09 <sup>40</sup> –10 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
10.00 – 10.40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОПП Сірий Сергій Володимирович; Проректор з науково-педагогічної роботи КНУ ім. Тараса Шевченка – Гожик Андрій Петрович; Визначені представники Військового інституту.
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
11.00 – 11.40	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Гарант ОПП Сірий Сергій Володимирович; Автори відомостей про самооцінювання (визначені представники Військового інституту).
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.
12.00–13.00	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (визначені представники Військового інституту)
13.00 – 14.00	Обідня перерва	Учасники експертної групи.
14.00– 15.20	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Учасники експертної групи; визначені здобувачі за ОП
15.20 – 15.40	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
15.40 – 16.20	<b>Зустріч 5</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи; Запрошені випускники за ОП.
16.20 –16.50	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи.
16.50 – 17.30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Учасники експертної групи; Роботодавці – представники замовника



17.30 – 18.00	Підведення підсумків 1 дня	Учасники експертної групи.
<b>День 2 – (08 лютого 2024 року)</b>		
08:30– 09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	Визначені представники Військового інституту.
09.00–10.00	<b>Огляд</b> матеріально–технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП	Учасники експертної групи; Гарант ОПП Сірий Сергій Володимирович; Представник кафедри
10.00 – 10.20	Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.
10.20 – 11.20	<b>Зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Учасники експертної групи. Начальник навчально-методичного відділу – Пижик Андрій Миколайович; Керівник відділу забезпечення якості освіти – Щеглюк Дарія Василівна; Заступник начальника відділу міжнародних зв'язків – Серьогіна Надія Миколаївна; Начальник відділу кадрів – Іванченко Олексій Геннадійович.
11.20 – 11.40	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
11.40 – 12.40	<b>Зустріч 8</b> із сервісними службами	Учасники експертної групи; визначені представники Військового інституту.
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
13.00 – 14.00	Обід	Учасники експертної групи.
13.00 – 13.40	<b>Зустріч 9</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники Курсантської Ради Військового інституту та Ради сержантів Військового інституту.
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи.
14.00 – 14.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО).
14.40 – 15.00	Робота з документами і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
15.00–15.40	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи.
15.40–16.20	Підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
16.20 – 17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи;



		Представники менеджменту ЗВО; Гарант ОПП Сірий Сергій Володимирович.
17.00–18.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
<b>День 3 – (09 лютого 2024 року)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.