

Розв'язано. Встановлено керування

Фінансовий генерал

Анатолій Шибенко

Заступнику начальника  
Військового інституту з  
тилу – начальнику тилу

### Рапорт

Прошу Вашого клопотання перед командуванням Військового інституту спланувати закупівлю на 2024 рік, за рахунок коштів **загального фонду**, а саме послуг з прання:

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок	Примітки
код згідно ЄДС ДК 021:2015 – 98310000-9 "Послуги з прання і сухого чищення» (послуги щодо прання постільної, натільної білизни та речового майна)	2240	499999,50	Відкриті торги із особливостями	січень	

Загальний об'єм послуг 37037 кг. (Орієнтовна вартість 1 кг. складає 13,50 грн.)

Начальник речової служби тилу

підполковник

«16» 01 2024 року



Сергій КУЗЬМЕНКО

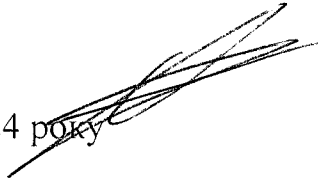
Начальнику Військового  
інституту

Клопочу по суті рапорту підполковника Кузьменка С.

Заступник начальника Військового інституту з тилу –  
начальник тилу

полковник

«11» 01 2024 року



Володимир ОРЛЯНСЬКИЙ

Обґрунтування розміру бюджетного призначення

В межах бюджетної програми КПКВ 2101020 „Забезпечення діяльності Збройних Сил України, підготовка кадрів і військ, медичне забезпечення особового складу, ветеранів військової служби та членів їх сімей, ветеранів війни” на 2024 рік заплановані видатки в сумі 500000,00 грн на закупівлю послуг щодо прання постільної, натільної білизни та речового майна.

Начальник речової служби  
підполковник

11.01.2024



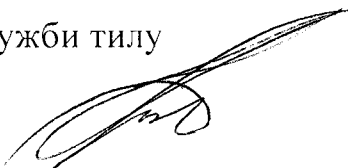
Сергій КУЗЬМЕНКО

## Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі

Здійснено відповідно до Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 (зі змінами) (далі – Методика), а саме: згідно з пунктом 1 розділу III, за результатом проведення моніторингу цін, шляхом пошуку, збору та аналізу загальнодоступної інформації про ціни, що містяться у мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, в електронній системі закупівель “Prozorro”. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі наведено в таблиці:

№	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість товару (кг)	Очікувана ціна за одиницю товару грн з ПДВ	Очікувана сума, грн. з ПДВ
1	прання постільної та натільної білизни, речового майна	кг.	37037	13,50	499999,50

Начальник речової служби тилу  
підполковник  
11.01.2024



Сергій КУЗЬМЕНКО

**Кваліфікаційні критерії закупівлі та інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	<p><b>Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*</b></p> <p><i>* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності* інших суб'єктів господарювання як субпідрядників співвиконавців</i></p>	<p>1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.</p> <p>На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, а також договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.</p> <p>У довідці зазначити обладнання, яке повинно забезпечувати прання, сушіння та прасування білизни об'ємом не менше 1000 кг. на тиждень.</p> <p>У довідці зазначити наявність в потрібній кількості автотранспорту для доставки білизни.</p> <p>1.2. Довідка у довільній формі, що при проведенні своєї діяльності застосовуються заходи із захисту довкілля та послуги є такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище.</p>
2.	<p><b>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</b></p>	<p>2.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:</p> <p>2.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше 2-х договорів).</p> <p>2.1.2. не менше 2-х копій договору, зазначеного у</p>

		<p>довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  2.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж <b>2-х</b> договорів зазначених в наданій Учасником довідці.  <i>Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.</i></p>
--	--	--

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг/поставки товару/виконання робіт, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

Виконавець надає послуги по ціні та у кількості, що вказані в специфікації.

Поставку (передачу) обробленого майна Виконавець здійснює самостійно і за власний рахунок та повертає оброблене майно у розпорядження Замовника разом з видатковою накладною та актом наданих послуг.

Місце поставки (передачі) обробленого майна: Виконавець здійснює поставку та передачу обробленого майна Замовнику на умовах DDP (відповідно до Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів Інкотермс у редакції 2010 р.) за адресою: **м. Київ, вул. Юлії Здановської, 41.**

Якість послуги повинна відповідати вимогам ГОСТ 201-04-96, ДСТУ 2320-93 та встановленим Замовником вимог пункту 2 додатку 4.

Неякісне виконання послуг, яке не відповідає істотним умовам договору є достатньою підставою для обґрунтованої відмови Замовника від отримання такої послуги.

Приймальний контроль якості та кількості наданих послуг проводиться представником Замовника, який оформлюється видатковою накладною та актом наданих послуг в день повернення обробленого майна. Належним чином оформлений акт є підтвердженням здачи - приймання послуг за якістю та кількістю. Термін надання послуги: не більше 7 днів з дати надходження білизни до Виконавця, а у разі потреби за заявкою Замовника до 3-х днів.

Постільна білизна приймається Замовником випране, висушене, попросоване, складене та зв'язане по кількості, яке визначає Замовник.

Замовник має право здійснювати контроль за якістю наданих послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

Вид розрахунків – безготівковий, через Державну казначейську службу України у м. Києві.

Не підлягає прийманню Замовником майно від Виконавця: без маркування; з маркуванням інших військових частин; яке не відповідає супровідним документам.

Начальник речової служби  
підполковник

11.01.2024



Сергій КУЗЬМЕНКО

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
про закупівлю товару код ЄЗС ДК 021:2015 \_\_\_\_\_

м. Київ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 р.

Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Замовник), в особі начальника Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка з однієї сторони і \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”, в особі \_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом "Сторони", уклали цей Договір про таке:

### I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати послуги з прання і сухого чищення (послуги з прання постільної, нагільної білизни та речового майна) (далі – послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги в кількості, у строки і виключно за цінами згідно положень цього Договору.

1.2. Найменування послуг, код відповідно до ЄЗС 021:2015 (98310000-9) Послуги з прання і сухого чищення, їх кількість, ціна та строки виконання Договору визначаються нижчевикладеною специфікацією:

№ з/п	Найменування послуг	Строки виконання	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю в грн. з урахуванням упаковки, вантажних робіт у місцях завантаження і розвантаження та транспортних витрат (з ПДВ)	Ціна послуг в грн. з урахуванням упаковки, вантажних робіт у місцях завантаження і розвантаження та транспортних витрат (з ПДВ)
1	Послуги з прання	до 31.12. 2024 (включно)	кг	37037		
	Ціна послуг без ПДВ					
	крім того ПДВ					
	Ціна послуг з ПДВ					

Ціна послуг з ПДВ складає: \_\_\_\_\_ (прописом) грн. \_\_ коп.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

### II. Якість послуг

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам Замовника та вимогам ГОСТ 201-04-96, ДСТУ 2320-93.

Під час приймання постільної, нагільної білизни та речового майна (далі – майно) Виконавець заповнює накладну, встановленої форми, де Виконавець зобов'язаний зробити відмітки: про стан речей (стара, рвана, зношена та інші); наявності плям на білизні: виду тканин (бавовняне, шерстяне, напівшерстяне, шовкове, синтетичне); розміри речей (простирадла, дитячі, двоспальні, і т.ін.); вид тканин (махрові, вафельні); колір речі (білі, кольорові). За записи у накладній несе відповідальність Виконавець.

В накладній вказується найменування предметів, їх кількість, а також вага предметів. Один примірник накладної залишається у Замовника, один у Виконавця.

2.2. Приймальний контроль якості та кількості наданих послуг проводиться представником Замовника. Представник Замовника зобов'язаний поставити свій підпис на

накладній про отримання майна із зазначенням дати отримання і, за наявності, зауважень по якості та кількості наданих послуг. Одночасно з випраним майном представнику Замовника передається Акт приймального контролю якості та кількості наданих послуг (далі – Акт), який оформляється Виконавцем у двох примірниках, підписаний керівником, головним бухгалтером (бухгалтером), експедитором (бригадиром) та засвідчується мастичною печаткою Виконавця. Вага обробленого майна, яка вказується в Акті округлюється до цілої кількості кг за арифметичними правилами. Два примірники належним чином оформленого Виконавцем Акту разом з рахунком-фактурою надаються представнику замовника для здійснення приймання випраного майна та оформлення актів уповноваженими особами Замовника. Один примірник, належним чином оформлених Актів повертається Виконавцю, а один залишається Замовнику.

Неякісно надані послуги вважаються неприйнятими та оплаті не підлягають.

2.3. Замовник має право здійснювати контроль за якістю надання послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

### **III. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору, що підлягає оплаті становить: \_\_\_ (\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок, в тому числі податок на додану вартість \_\_\_ (\_\_\_\_) гривень \_\_ копійок.

3.2. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України - гривні.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### **IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться після фактичного їх виконання щомісячно, протягом 30 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Військового інституту за даним кодом видатків) з дати надання послуг на підставі акту приймального контролю якості та кількості наданих послуг, в якому повинні бути оригінали підписів Замовника та Виконавця, засвідчені мастичними печатками, який є підтвердженням приймання наданих послуг за якістю і кількістю.

4.2. Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати послуг у випадках, передбачених чинним законодавством.

### **V. Надання послуг**

5.1. Технологічний процес обробки білизни, обмундирування, спецодягу та іншого речового майна (далі – майно) в пральнях включає: підготовчі операції приймання, сортування, комплектування виробничих партій і мікропартій); підготовка води і миючих розчинів; прання майна (прання, полоскання); віджимання; сушіння (сушіння, розбирання, дрібний ремонт) майна; прасування; усунення браку і пошкоджень; пакування, транспортування та видача майна замовнику.

5.2. Послуги надаються регулярно щотижнево, строки та обсяги їх будуть визначені у специфікації. День здачі забрудненого майна Виконавець погоджує з Замовником. Термін надання послуг з прання майна не повинен перевищувати семи днів (включаючи день здачі і день видачі майна), а у разі потреби за заявкою Замовника – 3-х днів.

5.3. Місцем надання послуг є виробничі площі Виконавця.

Виконавець вивозить забруднене майно для прання та повертає його після надання послуг своїм транспортом.

Виконавець приймає забруднене майно розсортованим за предметами, кольором і ступенем забрудненості відповідно до видаткової накладної Замовника.

### **VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. *Замовник зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги протягом 30 банківських днів (за умови надходження бюджетних коштів на рахунок Міністерства оборони України за даним кодом видатків) з дати надання Виконавцем послуг;

6.1.2. Прийняти надані послуги згідно з належним чином оформленим і підписаним актом приймального контролю якості та кількості наданих послуг;

6.1.3. Нести всі витрати і ризики, яких може зазнати майно, з моменту належного приймання представником Замовника:

6.2. *Замовник має право:*

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання обов'язків Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування витрат, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;

6.2.4. Повернути акт приймального контролю якості та кількості наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо):

6.2.5. У разі порушення Виконавцем порядку надання послуг, їх кількості та якості, строків надання, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов цього Договору чи дострокової письмової відмови Виконавця від подальшого виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

повністю або частково відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем;  
розірвати Договір.

У разі прийняття Замовником обґрунтованого рішення про одностороннє розірвання цього Договору, Замовник письмово інформує про це Виконавця. При цьому Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 5 (п'ять) календарних днів після отримання Виконавцем відповідного листа про таку відмову. Протягом цього терміну всі умови Договору щодо порядку надання послуг та строків розрахунків за надані послуги залишаються незмінними.

Застосування зазначених оперативно-господарських санкцій не позбавляє Замовника права вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій та відшкодування збитків за неналежне виконання цього Договору.

6.2.6. В повному обсязі відмовитись від договору у разі якщо йому стало відомо, що на Постачальника поширюються/почали поширюватись заборони передбачені пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (далі – Постанова № 1178).

6.3. *Виконавець зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II Договору;

6.3.3. Надавати майно для приймання представнику Замовника разом з видатковою накладною та актом наданих послуг, необхідних для того, щоб прийняти надані послуги на умовах цього Договору;

6.3.4. Забезпечити якісне перев'язування упаковок шпагатом;

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості наданих послуг;

6.3.6. Нести всі ризики, яких може зазнати майно до моменту належної його передачі та приймання представником Замовника;

6.3.7. Виконувати інші обов'язки, які передбачені умовами цього Договору.

6.4. *Виконавець має право:*



6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.5. Постачальник підтверджує та гарантує, що не підпадає під заборони встановлені пунктом 2 Постанова № 1178. У випадку, якщо після підписання даного Договору, на Постачальника почнуть поширюватись заборони передбачені пунктом 2 Постанови № 1178, Постачальник зобов'язується повідомити про це Замовника впродовж одного календарного дня.

## **VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. У разі відмови від надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 відсотків ціни Договору, за винятком випадків, коли надання послуг не виконане з вини представника Замовника.

7.3.2. У разі недоброякісного надання послуг (кількісний та якісний стан, що зазначені в видатковій накладній (накладних) погіршився після отримання з прання), а Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості цих послуг.

7.3.3. У разі порушення строків надання послуг визначених цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості ненаданих послуг за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Договору.

7.3.4. У випадку втрати або псування майна Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику його вартість, як за нове.

7.3.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3.6. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила цей Договір, відшкодує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.7. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль) процентів.

## **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що воно було викликане перешкодою поза їх контролем, якому навіть уважна Сторона не могла б запобігти, і виникло після укладення Договору.

8.5. Оскільки оплата за надані послуги здійснюється за рахунок коштів, які визначаються Кабінетом Міністрів України на забезпечення Збройних Сил України, то у разі несвоєчасного або неповного виділення коштів на відповідне забезпечення Замовник не розглядає, а Виконавець не висуває претензії та позови, які пов'язані з цими обставинами.

8.6. Підставою для підтвердження несвоєчасного чи неповного фінансування відповідних потреб Збройних Сил України слугує довідка ДУДФ МОУ, яка надається на запит Виконавця Замовником.

### **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### **X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

10.2. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### **XI. Інші умови**

11.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід'ємні його частини.

11.2. Сторони домовилися, що у разі порушення Виконавцем, порядку надання послуг, термінів та строків, при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору, Замовник, в односторонньому порядку, має право:

відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за Договором;

відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

11.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором -- іншій особі без згоди на це іншої сторони.

### **XII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

12.1. Виконавець: \_\_\_\_\_.

12.2. Замовник: \_\_\_\_\_.

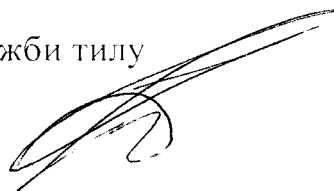
**Виконавець:**

**Замовник:**

\_\_\_\_\_  
МП  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024

\_\_\_\_\_  
МП  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024

Начальник речової служби тилу  
підполковник  
11.04.2024



Сергій КУЗЬМЕНКО

Прання та прасування білизни

Ідентифікатор закупівлі UA-2023-02-23-000544-a

ID 500ce2bd2d4a40688d1012ebc2c6a70c

Повна назва ТОВ "ЛЄВРАН"

Код в ЄДРПОУ / ІПН 31031107

Юридична адреса Зоологічна,6, Київ, Київська область, Україна, 04119

№ 1  
до Договору № 23/23-02-000544-а  
від 30.01.2023 року

Специфікація

№ з/п	Найменування	Кількість	Місце проведення	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн з ПДВ
1	Послуги з прання та прасування білизни	1 840	вул. Сакевичівського, 72	30,00	55 200,00
				Всього	55 200,00
				ПДВ	0,00
				Всього з ПДВ:	55 200,00

Виконавець:

ТОВ «Лєвран»

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, 6, літос 6

р/р UA23308299000002600605014098

Банк «Між Приватбанк» м. Київ

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 31031107

Замовник:

КНП «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ»

04032 м. Київ, вул. Сакевичівського, 72

Код ЄДРПОУ 05416248

р/р UA803204780000026005924880961

в/в АБ «УКРПІАБАНК»

в/о Інсу 20478

МФО 54162426506

Ідентифікатор закупівлі UA-2023-02-23-000544-a

Директор

Сергій САХІТІ

В.о. директора

Оксана САМІЛЕНКО

Оксана САМІЛЕНКО

Пропозиція на послуги прання

Послуги прання

Ідентифікатор закупівлі UA-2023-03-06-008031-a

ID d82abb7532bf438fa862246ea43c9f6d

Повна назва ФО Семенюк Ірина Олександрівна

Код в ЄДРПОУ / ІПН 3167114985

Юридична адреса вул. Шкільна 23, кв 20, с. Пісківка, Київська область, Україна, 07820

Додаток №1  
до Договору про надання послуг  
№ 2023/03/06/008031/001/2023-03-06-008031-a

Вища школа публічного управління що у подальшому зменшується «Замовник» в особі директора Ігнач Юлії Юріївни який діє на підставі Положення про публічне управління

ФОП Семенюк Ірина Олександрівна, номер запису в ЄДРПОУ №3167114985. Визначається як історична підстава Витягу з ЄДР з публічної сторони, в подальшому також зменшується «Сторона» та кожна окрема «Сторона».

уклали цим Додаток №1 до Договору про надання послуг А вміст якого становить текст «Договор про надання послуг».

1. Затвердили Специфікацію цін на послуги прання білизни на умовах основного Договору про надання послуг.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**  
**цін на послуги прання білизни**

№ з/п	Назва послуги	Од. виміру	Ціна, грн.
1.	Пряма послуга білизни	за 1 кг	20,00
2.	Машинне виробн	за 1 кг	20,00

2. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про надання послуг.  
3. Даний Додаток складений українською мовою в шість примірників, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі сторін.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

ВИЩА ШКОЛА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЦЬ СЕМЕНЮК ІРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА

0306 м. Київ вул. Миколи Шенюка 1

07820, Київська обл. Березинський р-н

Код ЄДРПОУ 31675683

с. Пісківка вул. Шкільна 23, кв 20

МФО 820172 в ДК У м. Київ

т.р. UA98527820000260010530688-9

ІВАН UUA118201720343140002000008827

с. МІКБ ПРИБУТЬАНК

UA2782017203431310022000008827

МФО 321842

ПНП 316756826783

Код ЄДРПОУ 3167114985

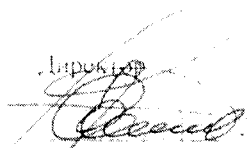
№ свід. ПДВ 200347317

Платник єдиного податку, група 2

т.с. 0971077660

Директор

Семенюк ІО

  
Ігнач Юлія Юріївна

Послуги з прання білизни

Ідентифікатор закупівлі UA-2023-03-02-011472-a

ID 874a393f0ca84d69b3e82c51bc7c88f7

Повна назва ФОП Крендельова Аліса Іванівна

Код в ЄДРПОУ / ІПН 1381225661

Юридична адреса вулиця Черняхівського будинок 12 квартира 35, м. Київ, м. Київ, Україна, 03190

Додаток №1  
до договору № 1381225661/2023/03-02-011472-a  
від 03.03.2023 року

Сертифікат

На закупівлю: Послуги з прання і сухого чистлення за ДК 021:2015 98310000-9  
(Послуги з прання білизни)

№	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна за одиницю	Сума без П.Д.В. (грн)
1	98310000-9 Послуги з прання і сухого чистлення (не лощки (білизна, ковпачки), постійна білизна, спеціальний одяг персоналу)	кг	5 768,00	18,99	109 584,32

Всього без П.Д.В. 109 584,32

ГРН

Всього з П.Д.В. 129 584,32

Всього прописом без П.Д.В.: сто дев'ять тисяч п'ясот тридцять чотири гривні 32 коп.

ЗАМОВНИК:

КНП «Першагальний центр м. Києва»  
03150 м. Київ вул. Предславинська,9  
Код ЄДРПОУ 22964365  
ПІН 229643626559  
р.р. № UA413052990000026008046214941  
р.р. № UA553052990000026008036205744 В  
АКБ «Приватбанк» код банку 305299  
Місце нарахування кредитної особи:  
тел./факс (044) 522-87-55

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Крендельова Аліса Іванівна  
Україна, м. Київ, вул. Черняхівського, 12 кв. 35  
р.р. 633003460000260004020043601 (УАІБ)  
в АГ «СІНС БАНК»  
МФО 300346  
ЄДР № 20008733455  
Ідентифікатор № 38122566  
т. 098 3300 825

В.о. директора

Біт В В

Крендельова Аліса Іванівна