

**ВКДП 10-30 (01).01**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ командувача Сил підтримки

Збройних Сил України

18.12. 2020 р. № 99

**НАСТАНОВА**  
**ПІДГОТОВКА ГЕОРОСТОРОВИХ**  
**ДАНИХ**

**Військова керівна публікація**  
**військовим організаційним**  
**структурам з геопросторової**  
**підтримки ЗС України**

**ГРУДЕНЬ 2020**

**ОБМЕЖЕННЯ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ:**  
**обмежень для розповсюдження немає.**  
**КОМАНДУВАННЯ СИЛ ПІДТРИМКИ**  
**ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ**

## ПЕРЕДМОВА

Настанову “Підготовка геопросторових даних” (далі – Настанова) розроблено робочою групою офіцерів управління воєнно-топографічного і навігації Командування Сил підтримки Збройних Сил України

Настанова визначає організацію та порядок створення геопросторових даних при виконанні комплексу топографо-геодезичних і картографічних робіт для забезпечення потреб Збройних Сил України та зміцнення обороноздатності держави.

Усі питання, що стосуються цієї Настанови, надсилати до Командування Сил підтримки Збройних Сил України на адресу: 04119 м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-в, Командування Сил підтримки Збройних Сил України, телекомунікаційної мережі “Дніпро” a-rhbz@rear.dod.ua, телекомунікаційної мережі “СЄДО-М” – індекс 343.

## ЗМІСТ

	ПЕРЕДМОВА	2
	ЗМІСТ	3
	ВСТУП	5
	ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ	6
	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	7
	ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ	8
1	ВИДИ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ	9
1.1	Види геопросторових даних	9
1.2	Структура подання геопросторової інформації	10
1.3	Комплектність матеріалів геопросторових даних	11
2	ПЛАНУВАННЯ СТВОРЕННЯ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ В УПРАВЛІННІ ВОЄННО-ТОПОГРАФІЧНОМУ І НАВІГАЦІЇ КОМАНДУВАННЯ СИЛ ПІДТРИМКИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ	14
2.1	Планування робіт по створенню геопросторових даних	14
2.2	Облік та контроль виконання робіт по створенню геопросторових даних	16
3	ПЛАНУВАННЯ СТВОРЕННЯ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ЧАСТИНАХ ТОПОГРАФІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ	17
3.1	Планування робіт по створенню геопросторових даних	17
3.2	Облік створених геопросторових даних	20
3.3	Квартальна звітність із створених геопросторових даних	20
3.4	Річна звітність виконаних робіт зі створення геопросторових даних	21
4	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	23
	Додатки	
1	Облік якості картографічних робіт	24
2	Досягнуті нормативи за основними видами картоскладальних та картовидавничих робіт	25
3	План (проект) спеціальних робіт	26
4	План (виконання) плану робіт	28
5	Планово-звітна схема	29
6	Планова таблиця відділу	36
7	Планова таблиця відділення	37
8	План робіт відділення	38
9	Особовий склад, який брав участь у виконанні завдання	39
10	Досягнуті норми виробітку з фотограмметричних робіт	42
11	Вартість основних видів робіт	43
12	Основні показники, які характеризують виробничу діяльність	44
13	Звіт про виконані роботи	45

	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ДЖЕРЕЛ)	46
	ДЛЯ ЗАМІТОК	48

## ВСТУП

Відповідно до Доктрини з геопросторової підтримки основними завданнями геопросторової підтримки Збройних Сил України є:

завчасна підготовка території України в геопросторовому відношенні, створення і накопичення геопросторової інформації на закордонну територію;

геопросторова підтримка постійної бойової готовності Збройних Сил України;

геопросторова підтримка військ (сил) в операціях (бойових діях);

Планування підготовки геопросторових даних є важливою складовою організації виконання основного завдання – геопросторової підтримки Збройних Сил України.

Настанову з підготовки геопросторових даних розроблено з метою найбільш ефективного використання сил і засобів військових частин топографічної служби Командування Сил підтримки Збройних Сил України при проведенні планування, обліку та звітності при підготовці всіх видів геопросторових даних.

**ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ**

Позначка військової публікації	Повне найменування військової публікації
ВКП 10-30(16).01	Доктрина з геопросторової підтримки, затверджена Начальником Генерального штабу 27.10.2020
ВКДП 1-00(03).01	Тимчасовий порядок оформлення військових публікацій у Збройних Силах України, затверджений наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 26.12.2018 № 460

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Банк цифрових картографічних даних** – система інформаційних, математичних, програмних, мовних, організаційних і технічних засобів, для централізованого накопичення, зберігання та багатофункціонального використання цифрових карт місцевості.

**Військові частини (підрозділи) геопросторової підтримки ЗС України** – військові частини, призначені для виконання комплексу топографічних, картографічних, фотограмметричних, геодезичних, навігаційних робіт, створення геопросторових даних та їх доведення до органів військового управління, військ (сил) ЗС України.

**Геопросторові дані (геопросторова інформація)** – сукупність даних про геопросторовий об'єкт.

**Геопросторовий об'єкт** – об'єкт реального світу, що характеризується певним місцеположенням на Землі і визначений у встановленій системі просторово-часових координат.

**Геоінформаційна система** – інформаційна система, призначена для провадження діяльності з геопросторовими даними та метаданими.

**Планування в ході виконання завдань геопросторової підтримки** – вид безпосереднього планування застосування військових частин (підрозділів) геопросторової підтримки, яке полягає в уточненні (розробленні нових) пропозицій щодо геопросторової підтримки до плану підтримки, що проводяться органом військового управління, на який покладено функції підтримки ЗС України у разі різкої зміни воєнно-політичної та/або воєнно-стратегічної обстановки.

**ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ**

У цій публікації умовні позначення та скорочення наведено в тексті.



## 1. ВИДИ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ

### 1.1. Види геопросторових даних

До геопросторових даних відносяться:

**а) Топографічні карти.**

Топографічні карти – основне джерело інформації про місцевість і об'єкти на ній та є одним з найважливіших графічних документів, що використовуються органами управління і військами (силами) для своєї діяльності. За допомогою топографічних карт можливо визначити планове і висотне місцеположення точок земної поверхні, провести вивчення та оцінку місцевості, організувати взаємодію та управління військами (силами), орієнтуватися на місцевості, давати цілевказання, проводити топогеодезичну прив'язку елементів бойових порядків військ.

**б) Цифрові карти** – це цифрове відображення змісту карт, об'єкти яких представлені у закодованій цифровій формі просторовими координатами та їх характеристиками; вони створюються з урахуванням законів картографічної генералізації у вигляді цифрових моделей місцевості, цифрових моделей рельєфу, цифрових карт місцевості, цифрових топографічних карт.

**в) Електронні карти** – це цифрові карти, які візуалізовані з використанням програмних та технічних засобів у заданій проекції, системі координат та умовних знаків і призначені для автоматизації картографічного відображення та аналізу об'єктів, процесів і явищ з урахуванням динаміки їх розвитку, а також вирішення прикладних задач з використанням різної додаткової інформації.

**г) Цифрові моделі рельєфу** – цифрові моделі місцевості, які містять інформацію про її рельєф.

**д) Цифрові моделі місцевості** – цифрові картографічні моделі, які містять дані про об'єкти місцевості та їх характеристики.

**е) Цифрові топографічні карти** – цифрові моделі місцевості, записані на машинному носії, у встановленій структурі і кодах, у прийнятих для топографічних карт проекціях, розграфленні, системі координат і висот, які за точністю та змістом відповідають топографічній карті відповідного масштабу.

**ж) Фотоплани (ортофотоплани)** – фотодокументи місцевості, які призначаються для визначення координат елементів бойових порядків військ (сил) та об'єктів (цілей) у районах, які не забезпечені великомасштабними топографічними картами, вивчення місцевості та окремих об'єктів. За точністю вони відповідають топографічним картам такого самого масштабу. Фотоплани (ортофотоплани) складаються з трансформованих аерофотознімків, виготовляються на великі населенні пункти, залізничні вузли, військово-морські бази, ділянки форсування водних перешкод, райони десантування військ (сил) та на інші важливі райони на території противника, які не забезпечені великомасштабними топографічними картами. Вони виготовляються в масштабах 1: 25 000, 1: 50 000, 1: 100 000.

**и) Спеціальні карти і фотодокументи про місцевість**

Для доведення до військ додаткової інформації, яка відсутня на

топографічних картах, виготовляються спеціальні карти. Вони використовуються органами управління і військами (силами) для детального вивчення окремих районів території держави з метою більш якісного планування операцій (бойових дій), проведення командно-штабних ігор і навчань, а також в оперативній (бойовій) підготовці військ (сил).

Фотодокументи про місцевість призначені для детального вивчення місцевості, противника, визначення координат об'єктів (цілей), цілевказання та орієнтування на місцевості. Виготовляються за матеріалами аерокосмічних і наземних фотографувань.

Спеціальні карти і фотодокументи місцевості поділяються на:  
ті, що виготовляються завчасно (за мирного часу);  
ті, що виготовляються під час підготовки і в ході операцій (бойових дій).

До загальної системи підготовки геопросторових даних входять такі основні показники:

- збирання даних;
  - ведення оперативної бази геопросторових даних;
  - ведення сховища геопросторових даних;
  - ведення спеціалізованої геоінформаційної системи адміністрування бази геопросторових даних;
  - здійснення контролю якості даних;
- Джерелами вихідних топографічних даних є:
- топографо-геодезичні матеріали і дані;
  - дані дистанційного зондування Землі;
  - аналогові топографічні карти (опубліковані в попередні роки);
  - набори цифрових карт;
  - довідкові та інші матеріали;
  - достовірні, актуальні і точні дані про об'єкти місцевості.

## **1.2. Структура подання геопросторової інформації**

Відповідно до вимог Військового стандарту 01.110.001, видання 1 – топогеодезичне забезпечення “База даних картографічної інформації для створення та використання в геоінформаційних системах ArcGIS” основним програмним продуктом для застосування в Збройних Силах України визначено геоінформаційний продукт ArcGIS компанії ESRI (США).

Геопросторові дані включають в себе та складаються з восьми базових сегментів:

Сегмент 1. Математичні елементи, елементи планової і висотної основи.

Відображаються всі пункти планової та висотної основи (астрономічні, геодезичні, знімальної і нівелірної мереж), які мають підпис абсолютної висоти та підписи відміток висот.

Узагальнюючі об'єкти в цьому сегменті відсутні.

Сегмент 2. Рельєф суші.

Як правило, відображаються всі горизонталі в поєднанні з умовними

знаками обривів, скель, ярів, вимоїн, зсувів, сухих русел, карстових порожнин, кам'яних рік, лавових потоків, фірнових полів, льодовиків.

Рельєф на цифровій карті місцевості (далі – ЦКМ) може бути відображений відмітками висот як на рівномірній сітці у будь-якому GRID форматі, текстовому форматі, форматі електронних таблиць чи у форматі растрового файлу (TIFF, BMP, PCX тощо), так і на нерівномірній сітці за умови надання програмних засобів перетворення цього формату в інші формати.

Сегмент 3. Гідрографія і гідротехнічні споруди.

Відображаються водойми (океани, моря, озера водосховища тощо), водотоки (ріки, канали, струмки, канали), об'єкти прибережної смуги (берегові обмілини і мілини, береги обривисті тощо), рельєф дна (ізобати, позначки глибин), об'єкти навігаційної небезпеки (риффи, скелі надводні і підводні, камені, банки), характеристики гідрографії, що виділяються на карті як самостійні об'єкти (урізи води на ріках, напрямки течії та ін.), джерела води та гідротехнічні споруди (греблі, шлюзи, портові і причальні споруди, водопровідні та водорозподільні споруди тощо).

Сегмент 4. Населені пункти.

Відображаються населені пункти всіх типів, окремі будівлі та елементи внутрішньої структури населених пунктів.

Сегмент 5. Промислові, сільськогосподарські та соціально-культурні об'єкти.

Відображаються промислові об'єкти, місця видобутку корисних копалин, комунікації, споруди при промислових об'єктах, споруди і об'єкти соціального призначення, культові споруди тощо.

Сегмент 6. Дорожня мережа і дорожні споруди.

Відображаються автомобільні шляхи всіх класів, залізниці, ґрунтові дороги, стежки, характерні ділянки дорожньої мережі, споруди на залізницях та автомобільних дорогах тощо.

Сегмент 7. Рослинний покрив та ґрунти.

Відображається деревна рослинність природного та штучного походження, інша рослинність, всі види ґрунтів.

Сегмент 8. Політико-адміністративний устрій, огорожі і окремі природні явища та об'єкти.

Відображаються кордони, межі, огорожі, аеронавігаційні дані, окремі природні явища та об'єкти.

Включення додаткових сегментів обумовлюється в технічному завданні на виготовлення ЦКМ.

### **1.3. Комплектність матеріалів геопросторових даних**

1.3.1. Комплект матеріалів, що подається на фотовивід:

- а)** електронний варіант карти на носії CD-RW з заповненим аркушем-вкладишем до CD-RW (технічний паспорт);
- б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі CMYK);
- в)** формуляр аркуша карти.

1.3.2. Комплект матеріалів, що передається на видання у 4 фарби для друку пантонними фарбами (видання топографічних карт масштабів 1:25 000, 1:50 000 та 1:100 000):

**а)** комплект діапозитивів постійного зберігання (далі – ДПЗ), виведений з електронного варіанту карти:

контур чорний з підписами;

гідрографія + сітка площ водних просторів;

рельєф + заливка полотна автодоріг з покриттям + сітка державних кордонів;

ліс (заливка + сітка).

1.3.3. Комплект матеріалів, що передається на видання у 6 + 2 фарб для друку пантонними фарбами (видання топографічних карт масштабу 1:200 000):

**а)** комплект ДПЗ, виведений з електронного варіанту карти:

контур чорний з підписами + сітка кварталів міст з населенням менше 50 000 жителів;

гідрографія + сітка площ водних просторів;

рельєф;

площі кварталів міст з населенням 50 000 жителів і більше + полотно автомобільних доріг з покриттям;

спеціальне навантаження + сітка державних кордонів;

ліс (заливка + сітка);

схема гідрографії;

довідка;

**б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі СМҮК);

**в)** формуляр аркуша карти.

1.3.4. Комплект матеріалів, що передається на видання у 5 фарб для друку пантонними фарбами (видання карт полігонів масштабів 1:25 000, 1:50 000)

**а)** комплект ДПЗ, виведений з електронного варіанту карти:

контур чорний з підписами;

гідрографія + сітка площ водних просторів;

рельєф + заливка полотна автодоріг з покриттям + сітка державних кордонів;

ліс (заливка + сітка);

межа полігона;

**б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі СМҮК);

**в)** формуляр аркуша карти.

1.3.5. Комплект матеріалів, що передається на видання у 8 фарб для друку пантонними фарбами (видання планів міст масштабів 1:10 000, 1:25 000):

**а)** комплект ДПЗ, виведений з електронного варіанту карти:

контур чорний з підписами;

контур коричневий;

рельєф;  
 гідрографія і підписи, що до них відносяться;  
 заливка площ водних просторів;  
 ліс (заливка + сітка);  
 площі кварталів + полотно покращених ґрунтових доріг;  
 полотно автострад і шоссе + магістральні вулиці і проїзди у містах + сітка державних кордонів;  
**б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі СМУК);  
**в)** формуляр аркуша карти.

1.3.6. Комплект матеріалів, що передається на видання у 8 – 13 фарб для друку пантонними фарбами (видання топографічних карт масштабу 1:500 000):

**а)** комплект ДПЗ, виведений з електронного варіанту карти:  
 контур чорний з підписами + сітка кварталів міст з населенням менше 50 000 жителів;  
 підписи назв населених пунктів другого плану;  
 гідрографія;  
 заливка площ водних просторів;  
 рельєф;  
 площі кварталів міст з населенням 50 000 жителів і більше + полотно автострад та автомобільних доріг з покриттям;  
 ізогони, їх підписи, райони магнітних аномалій + сітка державних кордонів;  
 ліс (заливка + сітка);  
 відмивка рельєфу (підкладка);  
 відмивка рельєфу (удари);  
 заливка першого гіпсошару;  
 сітка зафарбування другого гіпсошару + заливка третього гіпсошару;  
 сітка зафарбування четвертого гіпсошару + заливка п'ятого гіпсошару  
**б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі СМУК);  
**в)** формуляр аркуша карти.

1.3.7. Комплект матеріалів, що передається на видання у 4 фарби для друку тріадними фарбами (видання топографічних карт усіх масштабів, спеціальних карт, планів міст):

**а)** комплект ДПЗ, виведений з електронного варіанту карти:  
 голубий (С);  
 пурпуровий (М);  
 жовтий (У);  
 чорний (К);  
**б)** кольорова архівна графічна копія (у палітрі СМУК);  
**в)** формуляр аркуша карти.

1.3.8. Комплект матеріалів на носії CD-RW що передається на зберігання:  
**а)** електронне зображення окремих елементів (чорних діапозитивів у

палітрі СМУК ) у форматі .pdf (комплектність аналогічна, як викладено вище у Комплекті матеріалів, що передається на видання);

**б)** растрове зображення для кольорового друку у форматі .pdf (у палітрі СМУК);

**в)** електронний варіант карти для архівного зберігання (у форматі програмного продукту, який застосовувався для створення карт);

**г)** електронний варіант карти для архівного зберігання, підготовлений до видання (у форматі програмного продукту, який застосовувався для створення карт);

**д)** макет зарамкового оформлення у форматі (у форматі програмного продукту, який застосовувався для створення карт);

**е)** папка із комплектом шрифтів, які застосовувались для створення карт;

**ж)** заповнений аркуш-вкладка до CD-RW (технічний паспорт).

Більш детально та у кожному конкретному випадку комплектність матеріалів, які передаються на зберігання, визначається у редакційних документах, які розробляються у редакційно-видавничому центрі Збройних Сил України.

Усі роботи по створенню геопросторових даних виконуються за єдиними керівництвами, настановами та інструкціями.

Основними керівними документами, що регламентують геопросторову підтримку належать документи, які наведені в пунктах №№ 1 – 21 структурного елементу “Список використаної літератури (джерел)” цієї Настави.

## **2. ПЛАНУВАННЯ СТВОРЕННЯ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ В УПРАВЛІННІ ВОЄННО-ТОПОГРАФІЧНОМУ І НАВІГАЦІЇ КОМАНДУВАННЯ СИЛ ПІДТРИМКИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ**

### **2.1. Планування робіт по створенню геопросторових даних**

Планування робіт по створенню геопросторових даних є важливою складовою організації виконання завдань геопросторової підтримки Збройних Сил України.

Посадові особи, відповідальні за організацію виконання робіт по створенню геопросторових даних, зобов'язані відпрацьовувати економічно обґрунтовані оптимальні плани робіт, які враховують набуті досягнення зі створення даних й направлені на підвищення ефективності та якості геопросторових даних.

Планування робіт по створенню геопросторових даних повинно передбачати:

завчасне створення та оновлення цифрових (електронних) карт, топографічних та спеціальних карт, планів міст, місцевості, каталогів координат геодезичних пунктів;

виконання робіт у визначені терміни і з високою якістю;

найбільш ефективне використання сил та засобів військових частин

топографічної служби Командування Сил підтримки Збройних Сил України.

Основні завдання, які вирішує планування робіт по створенню геопросторових даних:

забезпечення виконання завдання у встановлені строки з високою якістю при найменших трудових та фінансових витратах;

забезпечення постійного зростання продуктивності праці, запровадження нової техніки і технологій;

забезпечення постійного та рівномірного завантаження підрозділів, чіткої ритмічності виробництва;

створення умов для розповсюдження передового досвіду, раціоналізаторства та винахідництва.

Планування робіт по створенню геопросторових даних включає в себе:

установлення районів, видів, обсягів та термінів робіт по створенню геопросторових даних, які підлягають виконанню;

визначення сил та засобів, які необхідні для виконання робіт, що плануються;

розробку основних заходів з підготовки особового складу і спеціальних приладів до виконання робіт і всебічного забезпечення частин і підрозділів;

організацію взаємодії при підготовці та виконанні робіт по створенню геопросторових даних.

Планування робіт по створених геопросторових даних розпочинається із узагальнення та вивчення вихідних даних.

Розробка документів планування та виконання робіт по створенню геопросторових даних повинна проводитись з безумовним дотриманням вимог керівних документів з питань охорони державної таємниці.

Вихідними даними при плануванні робіт по створенню геопросторових даних у ході загальнодержавного топографічного і тематичного картографування та під час обладнання території у геопросторовому відношенні є:

розпорядження (доручення) Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України щодо виконання робіт по створенню геопросторових даних;

стан забезпечення геопросторовими даними території України та прилеглих держав;

наявність сил та засобів топографічної служби Збройних Сил України;

відомості про роботи зі створення геопросторових даних, які виконуються на території України підприємствами та організаціями Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр);

галузеві норми виробітку (часу) на виконання робіт зі створення геопросторових даних, настанови, положення, керівництва та інструкції з геопросторової підтримки;

відомості про наявність матеріалів космічного та аерофотознімання на територію України та прикордонну територію.

В управлінні воєнно-топографічному і навігації Командування Сил

підтримки Збройних Сил України (далі – УВТіН) відпрацьовуються наступні документи планування:

попередні вказівки начальника топографічної служби Збройних Сил України – начальника управління воєнно-топографічного і навігації Командування Сил підтримки Збройних Сил України (далі – начальника УВТіН) командирам військових частин топографічної служби Командування Сил підтримки Збройних Сил України (далі – командири військових частин) щодо виконання робіт по створенню геопросторових даних на наступний рік;

Попередні вказівки начальника УВТіН командирам військових частин щодо виконання робіт по створенню геопросторових даних на наступний рік відпрацьовуються до 01 вересня поточного року та містять:

проект завдання по районах, видах і об'єктах робіт;

особливості планування й організації майбутніх робіт;

порядок узгодження технічних проектів по створенню геопросторових даних із органами військового управління Міністерства оборони України і Збройних Сил України;

вказівки про порядок і терміни відправлення матеріалів для подальшої обробки або використання;

термін надання пропозицій з виконання завдання, що планується.

Посадові особи УВТіН зобов'язані підтримувати постійну взаємодію з Держгеокадастром з питань планування і виконання робіт по створенню геопросторових даних на території України з метою:

виключення перекриття в районах робіт підприємств Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру і військових частин;

своєчасного використання в інтересах Збройних Сил України результатів створених геопросторових даних, виконаних підприємствами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

обміну досвідом при створенні геопросторових даних і впровадження у виробництво найбільш передових методів створення геопросторових даних.

## **2.2. Облік та контроль виконання робіт по створенню геопросторових даних**

В УВТіН ведеться облік усіх робіт створених геопросторових даних, які виконані військовими частинами.

Документами обліку виконаних робіт по створенню геопросторових даних є альбоми картосхем й додатки до них. Також ведеться чергова карта (схема) з метою виконання плану картографічних робіт. Альбоми й додатки з картографічних робіт (додаток 1 до цієї Настанови) ведуться окремо Облік виконаних робіт в альбомах ведеться на збірних таблицях за масштабами й роками виконання робіт.

Зміни вносяться на підставі квартальних звітів виконання робіт по створенню геопросторових даних, що надаються військовими частинами.

У період підготовки військових частин до виконання завдань посадові особи УВТіН здійснюють контроль за ходом підготовки й організують



матеріально-технічне забезпечення, своєчасне забезпечення космічними, аерофотознімальними, геодезичними і картографічними матеріалами.

В період безпосереднього виконання робіт по створенню геопросторових даних військовими частинами посадові особи УВТіН, відповідно до затвердженого Командувачем Сил підтримки Збройних Сил України Плану перевірок створення геопросторових даних, здійснюють перевірку ходу виконання та якості робіт.

З метою контролю виконання плану робіт по створенню геопросторових даних в УВТіН ведеться робоча карта (схема). На карті (схемі) показуються межі районів робіт, відмічаються хід виконання робіт, а також ділянки, на яких проводилися перевірки якості створених геопросторових даних.

### **3. ПЛАНУВАННЯ СТВОРЕННЯ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ У ЧАСТИНАХ ТОПОГРАФІЧНОЇ СЛУЖБИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ**

#### **3.1. Планування робіт по створенню геопросторових даних**

Планування по створенню геопросторових даних виконується під керівництвом командирів військових частин топографічної служби Збройних Сил України.

Основними керівними документами при плануванні робіт по створенню геопросторових даних є:

попередні вказівки начальника УВТіН з планування спеціальних робіт на наступний рік військовим частинам топографічної служби Збройних Сил України;

основні показники плану для військових частин топографічної служби Збройних Сил України;

технологічні схеми виконання спеціальних робіт частинами топографічної служби ЗС України;

інструкції, настанови, керівництва, положення і вказівки УВТіН, а також діючі норми виробітку (часу) зі створення геопросторових даних;

положення про військові частини топографічної служби.

Розробка планів по створенню геопросторових даних у військових частинах топографічної служби Командування Сил підтримки Збройних Сил України вимагає від посадових осіб, відповідальних за зазначений напрямок:

знання принципів планування та встановлених форм звітності;

знання основних завдань геопросторової підтримки;

знання потреб військ (сил), органів військового управління у геопросторових даних;

обліку робіт по створенню геопросторових даних, які виконуються підприємствами Держгеокадастру та іншими відомствами та організаціями;

прискорення введення у виробництво найновіших досягнень науки та техніки, раціонального використання виробничих фондів, матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, підсилення режиму економії, удосконалення

технології, вибору найефективніших шляхів досягнення кінцевих результатів;  
глибокого та ефективного аналізу підсумків виконання планів по створенню геопросторових даних та врахування цих підсумків при плануванні робіт на наступні роки;

Планування та виконання робіт по створенню геопросторових даних повинно проводитись з безумовним дотриманням вимог керівних документів з питань охорони державної таємниці.

Військові частини топографічної служби Збройних Сил України за попередніми вказівками начальника УВТіН на виконання робіт по створенню геопросторових даних розробляють проєкт плану спеціальних робіт (додаток 3 до цієї Настанови) і подають його до УВТіН на перевірку до 30 вересня поточного року та до редакційно-видавничого центру (далі – РВЦ) для аналізу, узагальнення та надання пропозицій щодо корегування до УВТіН.

Після узгодження та доопрацювання план спеціальних робіт подається до УВТіН на затвердження до 01 листопада у трьох примірниках з розрахунку: 1 прим. – до УВТіН, 2 прим. – до РВЦ, 3 прим. – до справи військової частини.

До річного (квартального) плану спеціальних робіт додається планово-звітна схема (додаток 5 до цієї Настанови) та згідно вимог “Інструкції про перегляд планово-звітних схем у частинах топографічної служби Збройних Сил України” РВВ, К., 2000) з інформацією про забезпеченість районів вихідним картографічним матеріалом для виконання робіт. На схемі умовним знаком оперативного квартального плану показуються аркуші, які підлягають здаванню у кварталі. Один примірник надсилається до РВЦ.

На підставі затвердженого УВТіН плану спеціальних робіт на рік та організаційно-методичних вказівок з підготовки частин топографічної служби у новому навчальному році у військових частинах відпрацьовується наказ командирів частин на виконання спеціальних робіт на наступний рік в термін до 15 грудня поточного року.

У наказі визначається:

завдання частини, райони, обсяги та терміни виконання спеціальних робіт;

особовий склад відділів (відділень, груп), які беруть участь у виконанні робіт;

завдання кожному відділу (відділенню, групі) по районах, видах і обсягах робіт;

строки відпрацювання планово-звітної та виробничої документації;

порядок взаємодії між підрозділами військової частини, з іншими військовими частинами топографічної служби, органів військового управління, в інтересах яких планується виконувати роботи.

поквартальні терміни здачі готової продукції по районах та номенклатурах;

заходи з матеріально-технічного та інших видів забезпечення;

заходи із дотримання вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці із запобіганням витоку секретної та іншої інформації з обмеженим доступом;

інші заходи організації виробничого процесу з метою забезпечення виконання плану спеціальних робіт

На підставі затвердженого УВТіН плану спеціальних робіт на рік, у військових частинах відпрацьовується та подається на затвердження квартальні плани спеціальних робіт (додаток 4 до цієї Настанови) з врахуванням результатів роботи поточного року. При необхідності додається обґрунтування та корегування річного плану робіт.

Квартальний план подається на затвердження в УВТіН до 25 березня, червня, вересня. План на I квартал окремо не подається. При відпрацюванні плану на рік, на планово-звітній схемі показується оперативний план I кварталу. Один примірник надається до РВЦ.

Квартальний план робіт (додаток 4 до цієї Настанови) складається із урахуванням:

- розподілу завдання між підрозділами;
- забезпеченості районів робіт вихідними даними і матеріалами;
- підсумків виконання плану робіт на попередній квартал;
- укомплектованості військової частини особовим складом і його підготовленості до виконання завдання.

Місячний графік здачі готової продукції затверджується командиром частини за п'ять днів до початку місяця, що планується.

У графіку вказуються:

- терміни забезпечення підрозділів необхідними вихідними даними і матеріалами за районами робіт і номенклатурним аркушам;

- терміни здавання готової продукції і відправлення матеріалів для подальшої обробки;

- заходи, які проводяться для забезпечення виконання плану наступного місяця.

На підставі наказу командира військової частини на виконання завдання та згідно затвердженого плану спеціальних робіт частини на рік начальниками виробничих підрозділів складається планова таблиця на рік та на кожний квартал планового року (додаток 6 до цієї Настанови), в якій розподіляє завдання між відділеннями (групами) за місяцями. Планова таблиця відділу на наступний квартал відпрацьовується та затверджується у командира частини до 15 числа останнього місяця кварталу.

Начальник відділення (групи) на основі планової таблиці начальника відділу до 20 числа останнього місяця кварталу складає квартальну планову таблицю відділення (групи) (додаток 7 до цієї Настанови) та подає її на затвердження начальнику відділу

До 20 числа поточного місяця начальник відділення (групи) подає на затвердження начальнику відділу номенклатурний план спеціальних робіт на наступний місяць (додаток 8 до цієї Настанови).

На підставі номенклатурних планів спеціальних робіт начальників відділень (груп) начальник відділу відпрацьовує план-графік здачі готової продукції за відділ та подає його до управління частини для відпрацювання плану-графіку здавання готової продукції військовою частиною на наступний

місяць.

План-графік здавання готової продукції на наступний місяць затверджується командиром військової частини не пізніше останнього робочого дня місяця.

У план-графіку вказується назва підрозділу, його номенклатурний план, план за обсягом у техніко-днях, планові строки здачі продукції. Окремо до план-графіку розробляється план редакційного контролю готової продукції, заходи із забезпечення спеціальних робіт вихідними матеріалами, графік розсилки продукції, заходи із забезпечення виконання плану наступного місяця.

### **3.2. Облік створених геопросторових даних**

В РВЦ ведеться облік усіх робіт по створенню геопросторових даних, які виконані військовими частинами топографічної служби Збройних Сил України. Документами обліку виконаних робіт по створенню геопросторових даних є альбоми графічного обліку та (додаток 1 до цієї Настанови) військової частини. Облік виконаних робіт в альбомах ведеться на збірних таблицях за масштабами й роками виконання робіт.

У картографічному центрі (далі – КЦ), фотограмметричному центрі (далі – ФЦ), військово-картографічній частині ВКЧ (далі – ВКЧ), топогеодезичному центрі (далі – ТГЦ) ведуться альбоми обліку виконаних картографічних робіт з додатками до них (додаток 1 до цієї Настанови).

### **3.3. Звітність із створених геопросторових даних**

Військові частини топографічної служби, які виконують спеціальне завдання, один раз на квартал подають за командою звіт про хід виконання робіт, крім останнього кварталу.

Начальники КЦ, ФЦ, ВКЧ, ТГЦ не пізніше 10 числа наступного за звітним місяцем (крім останнього місяця в кварталі) подають до УВТіН та редакційного-видавничого центру планово-звітну схему про виконання планів робіт за місяць (додаток 5 до цієї Настанови).

Начальники КЦ, ТГЦ, ФЦ та ВКЧ не пізніше 15 числа першого місяця наступного кварталу (крім останнього кварталу) подають до УВТіН та РВЦ квартальний звіт виконання плану спеціальних робіт, який включає:

- а)** текстову частину;
  - б)** таблицю виконання плану спеціальних робіт за квартал (додаток 4 до цієї Настанови);
  - в)** планово-звітну схему про виконання спеціальних робіт.
- Текстова частина складається з розділів:
- керівні документи на виконання спеціальних робіт;
  - завдання на його виконання;
  - витрати робочого часу особового складу, задіяного для виконання завдань;
  - проблемні питання, які потребують рішення на вищому рівні.

Звіт про виконанні роботи за четвертий квартал року не подається. Дані про підсумки роботи в четвертому кварталі входять до звіту за минулий рік.

У кварталальному звіті про виконання завдань КЦ, ТГЦ, ФЦ та ВКЧ наводяться такі дані:

виконання плану робіт за звітний квартал і з початку року із зазначенням відхилень від плану та їх причини, укомплектованість особовим складом, витрата робочого часу, основних пристроїв та техніки (додаток 9 до цієї Настанови).

При наявності відхилення від плану до звіту додають пояснювальну записку з указуванням причин відхилення і прийнятих заходах з їх усунення.

### **3.4. Річна звітність виконаних робіт зі створення геопросторових даних**

Річний звіт відпрацьовується у трьох примірниках із розрахунку:

1-й прим – до УВТіН, 2-й прим – до РВЦ, 3-й прим – залишається у військовій частині.

У річному звіті робіт повинні бути відображені такі питання:

Завдання і його виконання.

Коли й від кого отримано завдання (дата й номер наказу Головнокомандувача ЗС України, начальника ГШ ЗС України, Командувача Сил підтримки ЗС України), види і обсяги робіт за завданням Генерального штабу і додаткових робіт, ким і які були внесені доповнення (зміни) до завдання. Терміни виконання завдання і організація робіт. Причини відхилення від плану.

Досягнуті нормативи.

Досягнуті нормативи з окремих видів робіт, відображуються у (додаток 2 до цієї Настанови). Нормативи, досягнуті з видів робіт і форм оплати праці, відображаються у (додаток 10 до цієї Настанови). Проводиться порівняння з нормативами минулих років, виконується аналіз отриманих результатів, на основі яких аналізуються і пояснюються причини відхилення норм виробітку за видами робіт. Указуються досягнення передових офіцерів під час виконання завдання.

Характеристика картографічних робіт:

**а)** Картографічні роботи. Основні особливості технології виконаних робіт, порядок їх виконання;

**б)** Якість робіт. Загальний висновок про якість робіт. Основні недоліки в якості робіт, загальні причини, які породжують низьку якість робіт, і вжиті заходи із забезпечення високої якості. Кількість аркушів карт (геодезичних пунктів, об'єктів), які перевірені начальником відділу, комісією військової частини і відправлені на редакційно-контрольну перевірку в РВЦ.

**в)** Організація робіт і нормування праці. Наукова організація праці, стан охорони праці й техніки безпеки;

Застосування спеціальної техніки:

**а)** Ефективність використання сучасних технологій, їх вплив на якість

робіт і скорочення трудових витрат.

**б)** Організація раціоналізаторської та винахідницької роботи. Основний зміст раціоналізаторських пропозицій і винаходів, які введені й використані при виконанні спеціального завдання, їх економічний ефект і вплив на продуктивність праці;

**в)** Кількість використаних витратних матеріалів (папір, фарба, тощо).

Додатково в річному звіті зазначити:

річний план робіт з урахуванням змін і його виконання по районах, видах робіт і масштабах (додаток 4 до цієї Настанови); дані про витрату робочого часу, укомплектування особовим складом, використання спеціальних приладів і техніки (додаток 9 до цієї Настанови) і досягнуті нормативи (додаток 10 до цієї Настанови);

методи виконання робіт, новорозроблені технологічні схеми й освоєння рекомендованої для застосування технології, особливості виконання робіт, зважаючи на якість матеріалів, характер місцевості, підготовленість виконавців та ін.;

наявність не зведень по межах районів робіт, прийняті по них рішення; середня продуктивність праці інженерно-технічних працівників з погодинною та відрядною її оплатою окремо за видами робіт, результати порівняння її з продуктивністю праці минулого року;

ефективність застосування нової техніки та технологій, їх вплив на якість та терміни виконання робіт;

виконання показників, які характеризують виробничу діяльність військової частини (додаток 12 до цієї Настанови);

проведені за звітний рік витрати грошових та матеріальних засобів.

Вартість одного техніко-дня, з метою спрощення підрахунку, приймається єдиною для всіх видів виконаних робіт і визначається шляхом ділення загальної суми, проведених за рік грошових і матеріальних видатків, на обсяг виконаних за рік робіт, обчислений у фактично використаних техніко-днях.

За вартістю техніко-днів і обсягом виконаних робіт підраховується вартість окремих видів робіт (додаток 11 до цієї Настанови), порівнюються з даними минулого року і при наявності відхилень причини пояснюються;

висновки й пропозиції на подальше удосконалення методів роботи, підвищення продуктивності праці й покращення якості продукції.

КЦ та ФЦ разом з річним звітом подають схему наявності матеріалів космічного та аерофотознімання станом на 31 грудня звітного року у 2-х примірниках: 1 прим. – до УВТіН, 2-й прим. – до РВЦ.

У річному звіті (додаток 13 до цієї Настанови) викладаються дані про виконання основних видів робіт з коротким поясненням про участь військових частин в навчаннях з військами (штабами), види і кількість документів, які були виготовлені в ході навчань і доведені до військ (штабів), а також показуються номенклатури виданих аркушів карт геодезичних даних, віддрукованих аркушів топографічних та спеціальних карт.

Крім того, указуються досягнуті нормативи за основними видами

картоскладальних і картовидавничих робіт (додаток 2 до цієї Настанови).

Висновки і пропозиції.

У висновках подається короткий підсумок про виконання річного завдання, загальна оцінка якості робіт по створенню геопросторових даних робіт та їх відповідність керівним документам.

У пропозиціях викладаються питання, спрямовані на подальше удосконалення організації і методів робіт, на підвищення їх ефективності і якості.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Настанова є базовим документом щодо підготовки геопросторових даних у частині планування, організації виконання, обліку та звітності в управлінні воєнно-топографічному і навігації Командування Сил підтримки Збройних Сил України та військових частинах топографічної служби Збройних Сил України безпосереднього підпорядкування.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника топографічної служби Збройних Сил України – начальника управління воєнно-топографічного і навігації Командування Сил підтримки Збройних Сил України  
полковник

Ігор МАТВІЙЧУК

Форма 1

**ОБЛІК ЯКОСТІ РОБІТ ПО СТВОРЕННЮ ГЕОПРОСТОРОВИХ ДАНИХ**

Номер об'єкта, район	Найменування частини (відділу), яка виконала роботу, час виконання роботи	Вид роботи, масштаб	За яким керівництвом виконувались роботи	Які матеріали використовувалися при роботі	Оцінка якості роботи	Коли і куди здані виконанні вихідні матеріали	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8

Висновок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(начальник планово-виробничої частини, відділу)

**Примітка.** У графі 1 номери об'єктам присвоюється у хронологічному порядку й позначаються також у альбомі графічного обліку.



Форма 2

**ДОСЯГНУТІ НОРМАТИВИ**  
**за основними роботами по створенню геопросторових даних**  
**(нормо-години на одиницю виміру)**  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Відділ					
			Витрати в нормо-годинах		Кількість виконавців	Оцінка якості робіт	Нормативи, досягнуті в минулому році	
			За нормою, номер норми	фактично				

---

 (начальник відділу)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

(начальник управління воєнно-топографічного і навігації КСП ЗС України)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН (ПРОЄКТ) СПЕЦІАЛЬНИХ РОБІТ**  
**військової частини \_\_\_\_\_ на 20\_\_ р.**

Кількість виконавців:

1. Офіцерів -

2. Інженерно-технічних працівників -

№ з/п	Вид роботи, масштаб, район	Код району	Кількість н.а. у районі	Одиниця виміру	Планова трудомісткість одного аркуша, (техніко-днів)	Обсяг на рік		Обсяг по кварталах								Примітка
						у натуральному виразі	у техніко-днях	I		II		III		IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Усього:

за номенклатурою

за обсягом

за видом роботи

(командир частини)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма 3  
(продовження)**Розрахунок табельного (ефективного) робочого часу**

Найменування показників	Офіцери-виконавці	ІТП
Днів у році: календарних недільних суботніх святкових		
Усього: календарний (плановий) робочий час, дні Планові витрати робочого часу з поважних причин У тому числі: відпустки: чергові (щорічні) додаткові навчальні через вагітність та роди невиходи через хворобу виконання державних та громадських обов'язків невиходи на роботу з дозволу командування у зв'язку з одруженням, іншими сімейними обставинами командирська підготовка фізична підготовка самопідготовка наряд		
Табельний (ефективний) робочий час з розрахунку на одного виконавця		

Форма 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

(начальник управління воєнно-топографічного і навігації КСП ЗС України)

**ПЛАН (ВИКОНАННЯ) ПЛАНУ**  
робіт військової частини \_\_\_\_\_ на (за) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Вид роботи, масштаб, райони	Код району	Кількість н.а. у районі	Одиниця виміру	Планова трудомісткість одного аркуша, (техніко-днів)	на (за) звітний період				3 початку року				Витрати, техніко-днів		Середня категорія складності району	Нормативи на од. виміру, техніко-днів			Вартість продукції на од. виміру, грн.	Відсутній матеріал (номер вих., дата запису, пояснення)
						У нат. вираженні		У техніко-днях за видами робіт		У нат. вираженні		У техніко-днях за видами робіт		фактично	за нарядом		за планом	за нарядом	досягнуті фактично		
						план	виконання	план	виконання	план	виконання	план	виконання								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

(командир частини)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Примітка.** Пояснення до заповнення форми № 4.

- Форма № 4 є планово-звітною.
- У кварталних планах заповнюються графи № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 18.
- У кварталних звітах заповнюються всі графи, крім графи №21, при цьому, для планів міст показати дробом: у графі 12 у чисельнику - кількість складальних оригіналів, у знаменнику - їх площа, дм<sup>2</sup>, у графі 19 та 20 - відповідно нормативи та вартість одного складального оригіналу і дм<sup>2</sup>



Форма 5  
(продовження)

<b>УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ</b>			
	Н.А. вихідним картографічним матеріалом незабезпечений (роботи на даному аркуші не проводились)		Н.А. включено в план РКП
	Н.А. вихідним картографічним матеріалом забезпечений		Н.А. надісланий на РКП
	Н.А. створено в попередні роки		Н.А. повернутий після РКП
	Н.А. створено в попередні роки і матеріал на який відправлено для подальшої обробки		Н.А. який знаходиться в середині розграфки району, але не входить до переліку н.а. на район
	Н.А. створено з початку року до звітного місяця (кружок чорного кольору)		Н.А. виключений з плану робіт; Не документу ЦУВТтаН
	Н.А. (СО, ВО, ЦК і ін.) створено у звітному місяці (кружок червоного кольору)		Н.А., вихідний картографічний матеріал на який повернуто (кружок чорного кольору)
	Н.А., який складається (готується до видання за комп'ютерною технологією		Фонове зафарбування I кварталу (жовтий)
	Електронний ортофотоплан		Фонове зафарбування II кварталу (червоний)
	Електронна ортофотокарта		Фонове зафарбування III кварталу (синій)
	Нове видання, Н.А. вихідним картографічним матеріалом забезпечений		Фонове зафарбування IV кварталу (зелений)
	Повторне видання, Н.А. вихідним картографічним матеріалом забезпечений		Фонове зафарбування аркушів, які перебувають у резерві (коричневий)
	Наявні відскановані Н.А. (Складальні оригінали, видавничі оригінали, тиражні відбитки і ін.)		Оперативний кварталний план
	Н.А., які плануються завершити до початку наступного кварталу (показуються на схемі поданій на наступний квартал)		
		Розміри умовних позначень в мм	
<p>Значення умовних позначок однакове при показі на різних технологічних етапах, а саме: створення складального та видавничого оригіналів, видання, створення цифрової карти та поміщення її до електронного інформаційного архіву, створення бази SDE і ін.</p>			

Форма 5  
(продовження)

## РОЗ'ЯСНЕННЯ ДО ПЛАНОВО-ЗВІТНОЇ СХЕМИ

На планово-звітну схему (далі – ПЗС) наносяться всі, в тому числі резервні райони, згідно з “Планом роботи частини на рік”.

Райони, де за планом передбачено розвиток (згущення) фотограмметричних мереж та виготовлення фотопланів, показуються на звітних схемах тільки у випадках, коли ці матеріали призначені для відправлення в інші військові частини. Такі райони, а також райони складання оригіналів (макетів) карт з координатами контурних точок показуються окремо від районів складання (виправлення) та підготовки оригіналів карт до видання.

Кожному об'єкту присвоєний код району, згідно з “Переліком районів і кодів...”, який є постійним і супроводжує об'єкт від початку до завершення роботи на останньому номенклатурному аркуші.

Під найменуванням коду вказується назва району та кількість номенклатурних аркушів в районі (загальна та за видами робіт) та схематичне зображення всіх номенклатурних аркушів.

Загальна кількість аркушів на об'єкті складається з аркушів, які були підготовлені в попередні роки, які виготовляються за різними технологіями в поточному році та аркушів, які знаходяться в резерві.

При директивній зміні кількості номенклатурних аркушів в районі, їх кількість виключається із (включаються до) загальної кількості, викреслюються із (додатково наносяться на) схеми та робиться запис з посиланням на директивне розпорядження.

При плановій роботі на об'єкті загальна кількість номенклатурних аркушів залишається постійною і зі схеми виключати номенклатурні аркуші, на яких повністю завершено роботи в попередні роки - не дозволяється.

Райони різних масштабів повинні бути відділені один від одного, а в районах картовидавничих робіт, крім того, необхідно виділити нове та повторне видання карт та необхідність виготовлення комплектів дублікатів ДПЗ.

Інформаційні дані про плани міст показуються наступним способом:

номер, присвоєний плану міста, - в південно-західному куті квадрата, який позначає цей план;

назва міста - над північною стороною квадрата;

масштаб - над назвою міста;

кількість оригіналів - всередині квадрата біля східної рамки: зверху - кількість оригінальних аркушів згідно компонування плану міста при виданні, знизу - кількість оригіналів, які виконуються при складанні плану міста.

Особливу увагу слід приділити правильності показу виконаних робіт та стану забезпечення вихідними картографічними матеріалами.

На зворотній стороні схеми на номенклатурні аркуші (райони), що

включені в план робіт і не забезпечені вихідним картографічним матеріалом, повинно відображатися конкретно, яких матеріалів не вистачає.

Оперативний план кварталу показується кантом червоного кольору щомісячно, за 1-й та 2-й місяці - план кварталу, за 3-й місяць - план наступного кварталу (за грудень - не показується).

Оригінали карт, які виконані у звітному місяці, показуються умовними знаками червоного кольору, а до звітного місяця - чорним. Поквартальна розбивка аркушів показується фоновим квартальним забарвленням, а саме:

- I квартал - жовтим;
- II квартал - червоним;
- III квартал - синім;
- IV квартал - зеленим;
- резервні аркуші - коричневим.

Схема району містить:

- а) код району;
- б) назва району;
- в) кількість номенклатурних аркушів:
  - загальна;
  - які виготовляються за різними технологіями;
  - які заплановані на рік;
  - тих, що у резерві;
  - на яких закінчені роботи у попередні роки.
- г) нанесення квартального зафарбування (оперативний план кварталу).
- д) схематичне нанесення державного кордону України.
- е) відображення директивних розпоряджень керівних органів (виключення номенклатурних аркушів з районів робіт, перенесення з кварталу в квартал, в резерв, додаткове завдання та інше).







Форма 5  
(продовження)

Таблиця 2

**ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ ЩО ВИПУСКАЄТЬСЯ**

Вид продукції	Кількість оригіналів, зданих з оцінкою						Усього	Повернено		Оригіналів на відмінно та добре, %
	відмінно		добре		задовільно			к-ть	%	
	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%				
За квартал Складальні оригінали Фотоплани										
За період з початку року Складальні оригінали Фотоплани										

---

 (командир частини)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Примітка.** Усі графи табл. 1 заповнюються щомісячно, табл. 2 – щоквартально.

Форма 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

(командир частини)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАНОВА ТАБЛИЦЯ**\_\_\_\_\_ відділу  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ р.

Код Район, назва району	Вид роботи, масштаб	Од. виміру	Норма на од. вимірювання, техніко-днів	Місяці									Усього за квартал <u>план</u> <u>виконання</u>	Відділення	Місяці									Усього за квартал план викона- ння				
				1-й місяць план виконання			2-й місяць план виконання			3-й місяць план виконання					1-й місяць план виконання	2-й місяць план виконання	3-й місяць план виконання	Усього за квартал план викона- ння										
				обсяг робіт	потребно т/д	здача																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

(начальник відділу)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(начальник відділу)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАНОВА ТАБЛИЦЯ**\_\_\_\_\_  
відділення \_\_\_\_\_ відділу  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ р.

Код району, назва району	Вид роботи, масштаб	Од. виміру	Норма на од. вимірювання, техн.-днів	Місяці									Усього за квартал <u>план</u> виконання			
				1-й місяць <u>план</u> виконання			2-й місяць <u>план</u> виконання			3-й місяць <u>план</u> виконання						
				обсяг робіт	потрібно т/д	здача										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

\_\_\_\_\_  
(начальник відділення)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма 8

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(начальник відділу)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН РОБІТ**\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Прізвище та ініціали	Продуктивність праці, відсотки	Вирібток, що планується	Здавання оригіналів						
				Номенклатура	Коректор	Термін план виконання	Підпис план виконання	Оцінка		Відправлення план виконання
								НВ	ВТК	

\_\_\_\_\_  
(начальник відділення)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Форма 9  
(продовження)

Таблиця 2

**ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ПРИЛАДІВ ТА ТЕХНІКИ**

№ з/п	Найменування приладів і техніки	К-ть приладів і техніки	Завантаження				Корисний коеф. використання	Коеф. змінності	Примітка	
			За планом	Фактично						
				Час в увім. стані	Виробничий час	Невиробничий час				Час простоювання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Примітка.** Пояснювальна записка до заповнення Форми 9.

1. Час увімкненого стану - період часу з моменту увімкнення приладу в мережу до моменту вимкнення із мережі.
2. Виробничий час - час, за який на приладах чи техніці виконуються роботи.
3. Невиробничий час - час на прогрівання, технологічні перерви та технічне обслуговування.
4. Час простоювання - час, який витрачається на пошук та усунення несправностей.  
графа 6
5. Корисний коефіцієнт використання = графа 4



Форма 9  
(продовження)

Таблиця 3

**ВИТРАТИ РОБОЧОГО ЧАСУ**

Категорії	Усього робочих днів у звітному періоді	Затрачений робочий час, т/дн	Відриви		На виконавчу роботу	
			т/дн	%	т/дн	%
Офіцери виконавці ІТП						
Усього - за квартал						
- з початку року						



Форма 11

**ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ВИДІВ РОБІТ**

№ п/п	Основні види робіт	Од. виміру	Вартість од. виміру у році	
			у звітному	у попередньому
1	Складання оригіналів карт масштабу: 1 : 50 000 1 : 100 000 1 : 200 000 1 : 500 000	оригінал		
2	Складання планів міст	складальний оригінал		
3	Виправлення планів міст	те ж саме		
4	Виправлення оригіналів карт масштабу: 1 : 50 000 1 : 100 000 1 : 200 000 1 : 500 000	оригінал		
5	Створення детальних ЦКМ	аркуш м-бу		
6	Створення оглядових ЦКМ	те ж саме		

**Примітка.** Ціни вказуються в грн.

Форма 12

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ,  
які характеризують виробничу діяльність**

№ п/п	Найменування показника	Одиниця виміру	Виконання показника
1	Виробництво найважливіших видів продукції у натуральному вираженні: - складання оригіналів карт; - складання планів міст; - виправлення оригіналів карт; - виправлення планів міст; - створення оригіналів ЦКМ; - створення оригіналів ОЦКМ; - створення карт з ККТ	оригінал аркуша “ “ “ “ “	
2	Обсяги виконаних робіт: - за планом в планових техніко-днях - виконані в планових техніко-днях - за нарядом - фактичні витрати	техніко-днів “ “ “	
3	Кількість виконавців: - офіцери; - інженерно-технічні працівники	чоловік	
4	Продуктивність праці	відсоток	
5	Трудомісткість одного оригінального аркуша (за районами і видами робіт, вказаними в пункті 1)	техніко-днів	
6	Вартість продукції, що випускається	тис. грн.	
7	Середньомісячна зарплата ІТП з преміями	грн.	
8	Виконання норм виробітку	відсоток	
9	Використання основних приладів, обладнання і ЕОМ	коефіцієнт	
10	Якість продукції, що випускається		
11	Стан трудової дисципліни: - коефіцієнт плинності кадрів - кількість прогулів - втрати від прогулів	коефіцієнт чоловік техніко-днів	
12	Робота з підвищення кваліфікації та підготовки робітників на виробництві		
13	Стан раціоналізаторської роботи		
14	Результати економічної роботи за рік		

Форма 13

**ЗВІТ**  
**про виконані роботи**

№ п/п	Види робіт	Одиниця обліку	вкч	фц	кц	тгц	рвц	Примітка
1	Вдрукування змін місцевості в тиражні відбитки карт	<u>аркуш</u> фарбовідбиток						
2	Вдрукування координат контурних точок в тиражні відбитки карт	теж саме						
3	Друк топографічних карт:	“						
	- з копій на пластику;	“						
	- з кольорових тиражних відбитків;	“						
4	- з мікрофіш							
	Друк спеціальних карт (вдрукування оперативно- тактичної обстановки та інших спецданих, тиражні відбитки карт)							
5	Розмноження фотодокументів:							
	- контактним способом,	<u>к-ть аркушів</u> заг.тираж						
6	- офсетним способом	теж саме						
	Друк некартографічної продукції (текст, бланки та ін.)	<u>друк форма</u> фарбовідбиток						
7	Виготовлення рельєфних карт	<u>к-ть карт</u>						
8	та макетів місцевості	к-ть макетів						
	Виготовлення оригіналів спеціального навантаження на прозорих основах	к-ть аркушів						
9	Виготовлення негативів (позитивів):							
	- картографічної продукції;	шт..						
10	- некартографічної продукції							
11	Виготовлення друкарських форм							
12	Інші види робіт, які займають великий обсяг у діяльності частин	<u>к-ть навчань</u>						
	Участь у навчаннях	к-ть днів						

\_\_\_\_\_  
(начальник відділу, відділення)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ДЖЕРЕЛ)

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.1999 №1284 “Про порядок охорони геодезичних пунктів”;
2. Постановою Кабінету Міністрів України від 04.09. 2013 № 661 “Про затвердження Порядку загальнодержавного топографічного і тематичного картографування”;
3. Методика оцінки якості роботи зі складання (оновлення) й підготовки до видання оригіналів топографічних та спеціальних карт, виготовлення оригіналів службової інформації та створення цифрових карт, вид. РЦ ТС ЗС України, 2003;
4. Збірник норм часу на спеціальні роботи, що виконуються в частинах топографічної служби Збройних Сил України (топогеодезичні роботи), вид. Київ, 2009;
5. Основні положення створення та оновлення топографічних карт масштабів 1:10 000 – 1:1 000 000, вид. РЦ ТС ЗС України, 2006;
6. Умовні знаки для топографічних карт масштабів 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, вид. РЦ ТС ЗС України, 2011;
7. Закон України “Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність” від 23.12.98 р. №353-XIV, яким регулюються відносини у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності для забезпечення потреб держави і громадян результатами топографо-геодезичної і картографічної діяльності;
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.08. 2013 № 646 “Порядок побудови Державної геодезичної мережі”;
9. Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11. 2017 № 836 “ Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів”;
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.07. 1999 № 1344 “ Про затвердження Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України”;
11. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2010 №351-р “Про заходи щодо перевірки проходження лінії державного кордону”;
12. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 17.09.2016 №354 “Інструкція з використання топографічних, спеціальних, цифрових (електронних) карт у Збройних Силах України”;
13. Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 04.01.2017 № 3 дск “Про затвердження Настанови з топогеодезичного та навігаційного забезпечення Збройних Сил України”;
14. Руководство по картографическим и картоиздательским работам, ч. 1. Составление и подготовка к изданию топографических карт масштабов 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, РИО ВТС, М.,1978 (з доповненнями 1983 р.).
15. Руководство по картографическим и картоиздательским работам, ч. 2. Составление и подготовка к изданию топографических карт масштабов 1:200 000, 1:500 000, РИО ВТС, М.,1980 (із змінами у 1987 р.).
16. Руководство по картографическим и картоиздательским работам, ч. 3. Составление и подготовка к изданию топографической карты масштаба 1:1 000

000, РИО ВТС, М.,1985.

17. Руководство по картографическим и картоиздательским работам, ч. 4. Составление и подготовка к изданию планов городов, РИО ВТС, М.,1978.

18. Руководство по картографическим и картоиздательским работам, ч. 5. Составление и подготовка к изданию обзорно-географических карт масштабов 1:500 000 – 1:10 000 000, РИО ВТС, М.,1984.

19. Руководство по фототопографическим работам при топогеодезическом обеспечении войск, ч. 1. Создание и обновление топографических карт масштабов 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000. Полевые работы, РИО ВТС, М.,1981.

20. Руководство по фототопографическим работам при топогеодезическом обеспечении войск, ч. 2. Создание и обновление топографических карт масштабов 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000. Камеральные работы, РИО ВТС, М.,1981.

21. Руководство по фототопографическим работам при топогеодезическом обеспечении войск, ч. 3. Создание оригиналов специальных карт и фотодокументов о местности, РИО ВТС, М.,1983.





